

広島県公立大学法人 法人契約職員採用選考試験受験申込書  
【 令和 7 年 4 月採用・広島市内 】

受験番号 (記入不要)	
----------------	--

写真貼付

上半身、脱帽、正面  
向きで、3ヶ月以内  
に撮影したもの  
(4cm×3cm)  
写真の裏に氏名を記  
載してください。

希望する勤務場所があればチェック (任意) ※複数可	<input type="checkbox"/> 県立広島大学 (広島キャンパス) <input type="checkbox"/> 叡啓大学
希望する業務があればチェック (任意) ※複数可	<input type="checkbox"/> 総務 <input type="checkbox"/> 財務会計 <input type="checkbox"/> 経営企画 <input type="checkbox"/> 研究支援 <input type="checkbox"/> 教 学 <input type="checkbox"/> 国際交流 <input type="checkbox"/> 地域・社会連携

令和 年 月 日記入

ふりがな			性 別	※記載は任意です。未記載 とすることも可能です
氏 名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年 齢	歳 (令和7年4月1日現在)	
現住所	〒	連絡先 TEL	自宅 ( )	—
			携帯 ( )	—
メールアドレス				

■ 学 歴 (高校以降のものを古い順に記入してください。)

学校名・学部学科名等	修 学 期 間 (年・月)	卒業・修了・中退等の別
	・ ~ ・	
	・ ~ ・	
	・ ~ ・	
	・ ~ ・	
	・ ~ ・	

■ 職 歴 (古いものから順に記入してください。)

期 間 (年・月)	勤 務 先 の 名 称	職 務 内 容
・ ~ ・		
・ ~ ・		
・ ~ ・		
・ ~ ・		
・ ~ ・		
・ ~ ・		
・ ~ ・		

氏 名	
-----	--

■ 語学力

海外留学、海外生活の経験等		資格等 (TOEIC、TOEFL、英検、その他の言語等)	
期 間	留学等の内容 (国・地域等)	取得年月	資格等の種類

■ パソコンスキル・情報技術 (Word、Excel、ホームページ作成、情報処理等)

実 務 経 験		資 格 等	
期 間	内 容	取得年月	資 格 等 の 種 類

■ その他の資格・免許 ※「実務経験」欄は、当該資格・免許を有して従事したものについて記載してください。

資 格 ・ 免 許		実 務 経 験	
取得年月	資格・免許の種類	期 間	内 容

■ 趣味・特技

--

■ 志望理由書

- ・ 1,200字以内で本学を志望する理由を記載した志望理由書を提出してください。
- ・ 志望理由書はワープロ打ち横書きとし、この用紙とは別にA4サイズ1枚(1行40字)で作成の上、自筆で署名を入れてください。

■ 申立て

私はこの採用選考試験を受験したいので申し込みます。なお、私は採用選考試験受験案内に掲げ てある受験資格をすべて満たしており、また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。	
令和    年    月    日	氏名 (自筆) _____